

<b>(Review by Chief Secretary, Govt. of MP) (मध्यप्रदेश के मुख्य सचिव महोदय द्वारा समीक्षा)</b> <b>Format for IT/eGovernance Project Detail</b> <b>आई.टी./ई-गवर्नेन्स परियोजनाओं की जानकारी</b>					
Project Name: परियोजना का नाम :	NARMADA XGN SOFTWARE				
Department Name: विभाग का नाम	M. P. Pollution Control Board (Housing & Environment Department)				
Implementing Office Name क्रियान्वयनकर्ता कार्यालय का नाम	M. P. Pollution Control Board				
Project Head (Name, contact no. and email) परियोजना प्रमुख का नाम, फोन नं. एवं ईमेल	Mr R. K. Jain, Member Secretary 2466735, it_mppcb@rediffmail.com				
Contact/Incharge Person (Name, contact no. and email) संपर्क अधिकारी/कर्मचारी का नाम, फोन नं. एवं ईमेल	Mr H. S. Malviya / Mr Brajesh Sharma 2466191, it_mppcb@rediffmail.com				
Website Detail (if any) वेबसाइट की जानकारी/नाम (यदि हो तो)	<a href="http://www.mppcb.nic.in">www.mppcb.nic.in</a> The link of above software is provided on this website.				
Date of Commencement प्रारंभ दिनांक	05/06/2011				
<b>Project Overview in Brief/Bullet Points ( Not more than 10 Points)</b> परियोजना का बिन्दुवार संक्षिप्त परिचय (अधिकतम 10 बिन्दुओं में)					
1	Standardization and speedy disposal of CTE-CCA				
2	Transparent e-movement of applications				
3	Decision on Consent within stipulated time limit				
4	Monitoring related to Air, Water and Waste				
5	e-history of past inspections and samplings				
6	Compliance monitoring with the help of xgn				
7	Users includes-Staff of MPPCB, Industries, Health care units, TSDF, CBMWTFs, Urban local bodies				
Attachment/enclosures detail for more information अधिक जानकारी हेतु संलग्न दस्तावेजों की जानकारी	<i>(Relevant documents, presentation, pictures, brochures, study reports, success stories, if any) Enclosed -Annexure -I</i> (संबंधित दस्तावेज, प्रस्तुतिकरण, फोटोग्राफ, ब्रोशर, अध्ययन प्रतिवेदन, सफलता की कहानी, इत्यादि यदि हो तो)				
<b>Project Services – परियोजना के तहत दी जाने वाली सेवायें</b>					
<b>Govt. to Citizen (G2C)</b> आम नागरिकों को दी जाने वाली सेवायें	<b>Govt. to Business (G2B)</b> निजी व्यवसायियों को दी जाने वाली सेवायें	<b>Govt. to Govt. (G2G)</b> शासकीय कार्यालयों की आंतरिक व्यवस्थाओं को मजबूत करने वाली सेवायें *			
1	In case of any Accident / disasters Bulk sms to a ground of end users	1	Online CTE/CCA applications with all desired annexure like <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Factory plan,</li> <li>▪ Manufacturing Process,</li> <li>▪ ETP details etc in PDF format</li> </ul>	1	Health Dept. is beneficiary of BMW module.
2	Sector / Product wise list of industries	2	Status of application through sms at 8 different stages of approvals	2	local bodies are by MSW module
3	Monitoring of Public complaints Specialty	3	Online queries on net as well as reply	3	Inventory of <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hazardous Waste</li> <li>▪ Municipal Solid waste</li> <li>▪ Bio Medical waste</li> </ul>

4	Hospitals for various type of input conditions	4	User can print their own bills, receipts , assessment orders, results of analysis	4	important base for decision by <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ industries department,</li> <li>▪ Planning department,</li> <li>▪ Water resources department etc.</li> </ul>
5	-	5	Alerts towards any expiry of consent / Payment due date / Annual returns / Reports	5	-
* जैसे एम.आई.एस. सिस्टम, ऑन लाईन रिपोर्टिंग एवं कम्प्यूनिकेशन सिस्टम, मानव संसाधन डेटाबेस, एकाउन्टिंग सिस्टम, प्रोजेक्ट मैनेजमेंट सिस्टम )					
Application Software developed by: ( <i>Vendor Name</i> ) एप्लीकेशन साफ्टवेयर तैयार करने वाली कम्पनी/संस्था का नाम		National Informatics Centre(NIC) Board		Gujrat & Gujrat Pollution Control Board	
Application platform एप्लीकेशन की टेक्नालॉजी/ ऑपरेटिंग सिस्टम/ आर्किटेक्चर		Front end - Dot Net Fame work Database- SQL			
Project Cost ( <i>Hardware, Software, Training,etc. </i> ) परियोजना लागत (हार्डवेयर एवं साफ्टवेयर, प्रशिक्षण, आदि)		Gujrat Pollution Control Board		has provided the software based on technology transfer between the SPCBs. No cost is involved.	
Source of Fund/project investment परियोजना का वित्तीय स्रोत		N. A.			
No. of Dedicated Project Staff: परियोजना तहत कार्यरत समर्पित स्टाफ की संख्या		At HQ Level <i>All Officers</i> At Field Level <i>All Officers</i>			
Current Status ( <i>if project is not fully implemented</i> ) वर्तमान स्थिती (यदि परियोजना पूरी तरह क्रियान्वित नहीं हुई है तो)		The software is containing 15 modules as per the activity of MPPCB. Presently Six modules related to Consent Management is activated and initially a database of 10500 industries is developed. The other modules are under customization and will be activate accordingly.			
Project Outcomes/benefit/ achievements ( <i>in bullet points</i> ) परियोजना से प्राप्त लाभ/परिवर्तन/ उपलब्धियाँ (संक्षिप्त बिन्दुओं में)		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Monitoring by top level viz Chairman /member Secretary</li> <li>➤ Standardisation come in to place at all RO n HO</li> <li>➤ No physical file movement for approval of CTE/CCA for <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Large, Medium and Small</li> </ul> </li> <li>➤ BMW Authorisation <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entire module is developed online,</li> </ul> </li> <li>➤ Substantial increase in numbers of <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCA applications,</li> <li>▪ Industrial Monitoring and</li> <li>▪ Sampling</li> </ul> </li> <li>➤ Effective monitoring of TSDF, waste generation etc</li> </ul>			

(Review by Chief Secretary, Govt. of MP) (मध्यप्रदेश के मुख्य सचिव महोदय द्वारा समीक्षा)

## Format for IT/eGovernance Project Detail

आई.टी./ई-गवर्नेन्स परियोजनाओं की जानकारी

Project Name: परियोजना का नाम :	-				
Department Name: विभाग का नाम	Directorate Town & Country Planning, M.P.				
Implementing Office Name क्रियान्वयनकर्ता कार्यालय का नाम	Directorate Town & Country Planning, M.P.				
Project Head (Name, contact no. and email) परियोजना प्रमुख का नाम, फोन नं. एवं ईमेल	Commissioner-cum-Director				
Contact/Incharge Person (Name, contact no. and email) संपर्क अधिकारी/कर्मचारी का नाम, फोन नं. एवं ईमेल	Mr. Amit Gajbhiye, Deputy Director. 0755-2427096 E-mail : townplan@mp.gov.in				
Website Detail (if any) वेबसाइट की जानकारी/नाम (यदि हो तो)	<a href="http://mptownplan.nic.in">http://mptownplan.nic.in</a>				
Date of Commencement प्रारंभ दिनांक	-				
<b>Project Overview in Brief/Bullet Points ( Not more than 10 Points)</b> परियोजना का बिन्दुवार संक्षिप्त परिचय (अधिकतम 10 बिन्दुओं में)					
1	Information regarding RTI.				
2	Information regarding Acts and Rules.				
3	Development Plan maps.				
4	Department's Circulars.				
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Attachment/enclosures detail for more information अधिक जानकारी हेतु संलग्न दस्तावेजों की जानकारी	<i>(Relevant documents, presentation, pictures, brochures, study reports, success stories, if any)</i> (संबंधित दस्तावेज, प्रस्तुतिकरण, फोटोग्राफ, ब्रोशर, अध्ययन प्रतिवेदन, सफलता की कहानी, इत्यादि यदि हो तो)				
<b>Project Services – परियोजना के तहत दी जाने वाली सेवायें</b>					
<b>Govt. to Citizen (G2C)</b> आम नागरिकों को दी जाने वाली सेवायें	<b>Govt. to Business (G2B)</b> निजी व्यवसायियों को दी जाने वाली सेवायें	<b>Govt. to Govt. (G2G)</b> शासकीय कार्यालयों की आंतरिक व्यवस्थाओं को मजबूत करने वाली सेवायें *			
1	Computer generated receipts regarding planning permissions.	1	Licensing of Architect/ Engineers/ Town Planners.	1	Correspondence between Directorate and Govt..
2		2		2	Correspondence between Directorate and subordinate offices.
3		3		3	Sending and receiving information in regular proformas.

4		4		4	
* जैसे एम.आई.एस. सिस्टम, ऑन लाईन रिपोर्टिंग एवं कम्यूनिकेशन सिस्टम, मानव संसाधन डेटाबेस, एकाउन्टिंग सिस्टम, प्रोजेक्ट मैनेजमेंट सिस्टम )					
Application Software developed by: (Vendor Name) एप्लीकेशन साफ्टवेयर तैयार करने वाली कम्पनी/संस्था का नाम			In house.		
Application platform एप्लीकेशन की टेक्नालॉजी/ऑपरेटिंग सिस्टम/आर्किटेक्चर			Windows XP		
Project Cost (Hardware, Software, Training, etc. ) परियोजना लागत (हार्डवेयर एवं साफ्टवेयर, प्रशिक्षण, आदि)			Through Budget provision of I.T.		
Source of Fund/project investment परियोजना का वित्तीय स्रोत			Govt. of Madhya Pradesh		
No. of Dedicated Project Staff: परियोजना तहत कार्यरत समर्पित स्टाफ की संख्या			At HQ Level .....2..... At Field Level one at each district offices (total 24) मुख्यालय स्तर पर ..... मैदानी स्तर पर .....		
Current Status (if project is not fully implemented) वर्तमान स्थिती (यदि परियोजना पूरी तरह क्रियान्वित नहीं हुई है तो)			Under implementation.		
Project Outcomes/benefit/achievements (in bullet points) परियोजना से प्राप्त लाभ/परिवर्तन/उपलब्धियाँ (संक्षिप्त बिन्दुओं में)			General public shall be able to access information regarding the Directorate & its subordinate offices. Which shall save time and money.		

(Review by Chief Secretary, Govt. of MP) (मध्यप्रदेश के मुख्य सचिव महोदय द्वारा समीक्षा)

## Format for IT/eGovernance Project Detail

आई.टी./ई-गवर्नेन्स परियोजनाओं की जानकारी

Project Name: परियोजना का नाम :	<b>Computerization of all facets of M.P. Housing &amp; Infrastructure Development Board</b>		
Department Name: विभाग का नाम	<b>Housing &amp; Environment</b>		
Implementing Office Name क्रियान्वयनकर्ता कार्यालय का नाम	<b>M.P. Housing &amp; Infrastructure Development Board</b>		
Project Head (Name, contact no. and email) परियोजना प्रमुख का नाम, फोन नं. एवं ईमेल	<b>Ms. Sapna Nigam Chief Admn. Officer &amp; Ex-Officio Chief I.T. Officer Ph. 2558189, email-mphousing@email.com</b>		
Contact/Incharge Person (Name, contact no. and email) संपर्क अधिकारी/कर्मचारी का नाम, फोन नं. एवं ईमेल	<b>Ajay Shah EDP Manager Ph. 2764806 email-ajayshah1@email.com</b>		
Website Detail (if any) वेबसाइट की जानकारी/नाम (यदि हो तो)	<b>www.mphousing.in</b>		
Date of Commencement प्रारंभ दिनांक	<b>01-04-2011</b>		
<b>Project Overview in Brief/Bullet Points ( Not more than 10 Points)</b> परियोजना का बिन्दुवार संक्षिप्त परिचय (अधिकतम 10 बिन्दुओं में)			
1	Land Management - A land Bank will be maintained		
2	Technical - All project information & Measurement Books will be computerized		
3	Estate Management - All allottees ledger will be computerized.		
4	Architecture - All drawings will be made through Revit software and drawing bank will be maintained		
5	Finance & Accounts - All accounting procedures like monthly accounts, Integrated project accounting, balance sheet, trial balance will be computerized		
6	Personnel Management - All employees records will be computerized		
7	Legal - All legal case will be computerized		
8			
9			
10			
Attachment/enclosures detail for more information अधिक जानकारी हेतु संलग्न दस्तावेजों की जानकारी	<i>(Relevant documents, presentation, pictures, brochures, study reports, success stories, if any)</i> (संबंधित दस्तावेज, प्रस्तुतिकरण, फोटोग्राफ, ब्रोशर, अध्ययन प्रतिवेदन, सफलता की कहानी, इत्यादि यदि हो तो)		
<b>Project Services – परियोजना के तहत दी जाने वाली सेवायें</b>			
<b>Govt. to Citizen (G2C)</b> आम नागरिकों को दी जाने वाली सेवायें	<b>Govt. to Business (G2B)</b> निजी व्यवसायियों को दी जाने वाली सेवायें	<b>Govt. to Govt. (G2G)</b> शासकीय कार्यालयों की आंतरिक व्यवस्थाओं को मजबूत करने वाली सेवायें *	
1	Allotees Ledger Information	1	NIL
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	

9		9		9	
10		10		10	
* जैसे एम.आई.एस. सिस्टम, ऑन लाईन रिपोर्टिंग एवं कम्यूनिकेशन सिस्टम, मानव संसाधन डेटाबेस, एकाउन्टिंग सिस्टम, प्रोजेक्ट मैनेजमेंट सिस्टम )					
Application Software developed by: (Vendor Name) एप्लीकेशन साफ्टवेयर तैयार करने वाली कम्पनी/संस्था का नाम		Accel Frontline, Chennai			
Application platform एप्लीकेशन की टेक्नालॉजी/ऑपरेटिंग सिस्टम/आर्किटेक्चर		VB6 & SQL Server2000 3 tier Architecture			
Project Cost (Hardware, Software, Training, etc. ) परियोजना लागत (हार्डवेयर एवं साफ्टवेयर, प्रशिक्षण, आदि)		350 lakhs			
Source of Fund/project investment परियोजना का वित्तीय स्रोत		M.P. Housing & Infrastructure Development Board's own fund			
No. of Dedicated Project Staff: परियोजना तहत कार्यरत समर्पित स्टाफ की संख्या		At HQ Level - 3 At Field Level - 28 (outsourced) मुख्यालय स्तर पर ..... मैदानी स्तर पर .....			
Current Status (if project is not fully implemented) वर्तमान स्थिती (यदि परियोजना पूरी तरह क्रियान्वित नहीं हुई है तो)		Under implementation. Slow progress because of shortage of funds and shortage of dedicated IT staff			
Project Outcomes/benefit/achievements (in bullet points) परियोजना से प्राप्त लाभ/परिवर्तन/उपलब्धियाँ (संक्षिप्त बिन्दुओं में)		<p>After fully implementation (computerization)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Very easy to maintain ledger of allottees and management gets update information whenever needed.</li> <li>• Higher Officials can see all information about land</li> <li>• Chief Architect can get any drawing any time</li> <li>• Very convenient to monitor progress of each project at Head Office level and at Division level all Measurement Books will be maintained on computer and preparation running bill will be very easy &amp; accurate.</li> <li>• Maintaining of Monthly a/c., Data transfer will be very easy &amp; fast. One can generate weekly/ Monthly/ Yearly balance sheet very easily.</li> <li>• After computerization Service book can be automatically generate. They can easily take information like how many Employee will retire in any particular month/ year.</li> <li>• Management can have court wise/lawyer wise information of cases very easily.</li> <li>• Maintaining records of advertisement will be easy.</li> </ul>			